

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

"Sukcesivna dobava živil"

ODPRTI POSTOPEK, ODDAJA PO SKLOPIH

KAZALO

<u>OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU</u>	<u>3</u>
<u>OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU</u>	<u>3</u>
<u>POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....</u>	<u>5</u>
<u>PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....</u>	<u>6</u>
<u>VSEBINA JAVNEGA NAROČILA.....</u>	<u>8</u>
<u>PREDMET JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>8</u>
<u>KOLIČINA</u>	<u>8</u>
<u>BLAGO</u>	<u>8</u>
<u>SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI GLEDE VRSTE IN KAKOVOSTI BLAGA.....</u>	<u>9</u>
<u>NAROČANJE, KRAJ IN ČAS DOSTAVE.....</u>	<u>9</u>
<u>NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE</u>	<u>11</u>
<u>SKUPNA PONUDBA.....</u>	<u>11</u>
<u>PONUDBA S PODIZVAJALCEM</u>	<u>11</u>
<u>PRAVNI VIRI</u>	<u>13</u>
<u>IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV</u>	<u>13</u>
<u>JEZIK PONUDBE.....</u>	<u>13</u>
<u>VSEBINA PONUDBE</u>	<u>13</u>
<u>NASTOPANJE PONUDNIKA</u>	<u>13</u>
<u>VELJAVNOST PONUDBE.....</u>	<u>13</u>
<u>PONUDBENA CENA IN ROK ZA PLAČILO.....</u>	<u>13</u>
<u>DODATNE KOLIČINE</u>	<u>14</u>
<u>DRUGA DOKUMENTACIJA.....</u>	<u>14</u>
<u>RESNIČNOST PODATKOV</u>	<u>14</u>
<u>ODDAJA PONUDBE</u>	<u>15</u>
<u>JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>15</u>
<u>DOPOLNITEV PONUDBE.....</u>	<u>15</u>
<u>ODLOČITEV NAROČNIKA</u>	<u>17</u>

VRSTE ODLOČITEV NAROČNIKA	17
USTAVITEV POSTOPKA	17
ZAVRNITEV VSEH PONUDB.....	17
NEODDAJA JAVNEGA NAROČILA.....	17
ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	17
ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
MERIL ZA ODLOČITEV NAROČNIKA O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	17
TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE	17
MERIL	18
OBJAVA ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	20
<u>OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>20</u>
VRSTA OKVIRNEGA SPORAZUMA	20
SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	20
POGOJ ZA VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA	20
VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	20
OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	20
OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DOBAVITELJA.....	20
ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	21
OBJAVA OKVIRNEGA SPORAZUMA	21
<u>VARSTVO OSEBNIH PODATKOV</u>	<u>21</u>
<u>VARSTVO POSLOVNIH SKRIVNOSTI</u>	<u>22</u>
<u>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE</u>	<u>22</u>
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	22
POGOJI ZA SODELOVANJE.....	24
POSEBNI POGOJI	25
<u>PRAVNO VARSTVO.....</u>	<u>25</u>
<u>PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....</u>	<u>26</u>
<u>KONČNO DOLOČILO</u>	<u>27</u>

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU**VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM**

Gozdarska pot 11A

2390 Ravne na Koroškem

Matična številka: 1563785000

Davčna številka: 37513192

TRR: IBAN SI56 0130 3603 0724 138 UJP

ki ga zastopa ravnateljica Mateja Hovnik

telefon: 02 8215 741

elektronski naslov: info@vrtec-ravne.sispletna stran: <https://www.vrtec-ravne.si/>**OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU**

Interna oznaka javnega naročila	1-1/2024-26
Naziv javnega naročila	Sukcesivna dobava živil
Predmet javnega naročila	Javno naročilo blaga - podrobnosti se nahajajo v Obrazcih preračunov
Vrsta postopka	<ul style="list-style-type: none"> • Odprti postopek • Sklopi
Obdobje veljavnosti javnega naročila	<ul style="list-style-type: none"> • Od 1. 4. 2024 do 31. 8. 2026 oziroma 29 mesecev
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil ter vsa obvestila na Portalu javnih naročil.
Objava javnega naročila	<ul style="list-style-type: none"> • Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Vprašanja ponudnikov	<ul style="list-style-type: none"> • Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si) • 23. 2. 2024 do 10.00 ure • Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja bodo objavljeni v najkrajšem možnem času na Portalu javnih naročil.
Način oddaje ponudbe	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronsko javno naročanje RS - e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja <ol style="list-style-type: none"> 1. Ponudba - Predračun (.pdf) 2. ESPD (.xml) 3. Ostala dokumentacija • Rok: 5. 3. 2024 do 11.00 ure
Odpiranje ponudb	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronsko javno naročanje RS • 5. 3. 2024 ob 12.00 uri

Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	<ul style="list-style-type: none"> Preko informacijskega sistema eJN Rok za dopolnitev je praviloma 3 dni od dneva prejema poziva naročnika
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	<ul style="list-style-type: none"> Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so stroški pregleda razpisne dokumentacije in priprave ponudbe na strani vsakega ponudnika.
Zavarovanje	<ul style="list-style-type: none"> Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV (za posamezni sklop)
Merilo	<ul style="list-style-type: none"> Skupna najnižja cena v EUR brez DDV za sklop

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da na podlagi povabila k oddaji ponudbe v okviru javnega naročila **"Sukcesivna dobava živil"**, ki se vodi po pravilih odprtega postopka, oddajo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava konvencionalnih, ekoloških in živil iz drugih shem kakovosti, **v obdobju od 1. 4. 2024 do 31. 8. 2026** in v skladu s specifikacijami blaga in zahtevami naročnika, ki so del razpisne dokumentacije.

Vrsta, opis in ocenjene količine posameznih artiklov so razvidne v specifikaciji ponudbenega predračuna in v strokovnih zahtevah naročnika. Ocenjene količine posameznih sklopov in artiklov so predvidene za potrebe obdobja 12 mesecev. Letne količine so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam. Predmetne nabave se bodo vršile sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila oblikoval v smiselno sklenjene celote (sklope) tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so opredeljeni v obrazcih _ Specifikacijah predračunov po sklopih.

Izbrani ponudnik za posamezen sklop bo moral dostavljati živila, ki jih je navedel v Specifikacijah predračunov, pod pogoji in na način kot je določeno v razpisni dokumentaciji oziroma v okvirnem sporazumu.

Ponudnik se zavezuje, da bo na pobudo naročnika, zaradi zavrnitve v ponudbi ponujenega živila s strani uporabnikov, pod enakimi pogoji zagotovil drugo istovrstno živilo po enaki ali nižji ceni na enoto mere, v nasprotnem primeru pa bo naročnik lahko, brez kakršne koli odgovornosti do dobavitelja, istovrstno blago kupoval pri drugem ponudniku.

V primeru, da se v času trajanja sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, so pa vezani na predmet javnega naročila v določenem sklopu, si naročnik pridružuje pravico nabaviti artikle pri dobavitelju, s katerim je sklenjen okvirni sporazum po veljavnem ceniku oz. po akcijskih cenah ponudnika.

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik Vrtec Ravne na Koroškem
Mateja Hovnik, ravnateljica

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba - Predračun	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
2	Tehnična specifikacija oziroma popis	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
3	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potreben)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
4	Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
5	ESPD	izpolnjen	da / ne
6	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
7	Referenčno potrdilo potrjeno s strani referenčnega naročnika	obrazec pripravi ponudnik sam	da / ne
8	Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (zakonite zastopnike)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
9	Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta	skeniran, podpisan in žigosan	da / ne
10	Veljavna potrdila oz. certifikati za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti. Ponudnik dokumentacijo v zvezi z dokazovanjem ekoloških živil in živil iz shem kakovosti preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«	skeniran, podpisan in žigosan	da / ne
11	Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih imajo ponudniki odprte poslovne račune, o neblokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih, ali z obrazcem BON, ki ga pridobijo na AJPEŠ-u, iz katerih so razvidne (ne) blokade poslovnih računov.	skeniran, podpisan in žigosan	da / ne

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, ob podpisu okvirnega sporazuma posredovati Izjavo na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik lahko odda zgolj izpolnjene obrazce ter jih podpiše z elektronskim podpisom ob oddaji (ki se ustvari samodejno).

VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Sukcesivna dobava živil** v obdobjih in pogojih, ki so določena v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji.

Variantne ponudbe in opcije niso dopustne.

Ponudnik mora ponuditi vsa živila navedena v ponudbenem predračunu oziroma v sklopu, na katerega se prijavlja, sicer bo ponudba ponudnika izločena. Živila morajo ustrezati zahtevam naročnika. Pri gramaturi oziroma embalaži morajo ponudniki podati artikle, ki so v enaki embalaži kot jo zahteva naročnik. Kjer to iz objektivnih razlogov ni mogoče, **lahko odstopajo minimalno, pri čemer morajo vrednost na EM preračunati sami.**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se oddaja po naslednjih sklopih:

ZŠ	Naziv sklopa
1	KRUH
2	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
3	MESO IN MESNI IZDELKI
4	SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE
5	SUHO SADJE, STROČNICE IN OREŠČKI
6	KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SADJE
7	ZAMRZNJENA SADJE IN ZELENJAVA
8	RIBE
9	EKOLOŠKO PRIDELANA SADJE IN ZELENJAVA
10	EKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
11	SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO

KOLIČINA

Posamezna živila, ki so predmet javnega naročila, so z okvirnimi letnimi količinami navedena v Popisu (Priloga 1).

Navedena količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v višini iz okvirnega sporazuma.

BLAGO

V primeru, da se v času trajanja okvirnega sporazuma naknadno pojavi potreba po blagu, ki ni zajeto v specifikaciji predmetnega javnega naročila, je pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico nabaviti blago pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku ponudnika v času prejema naročila naročnika.

V primeru, da ima ponudnik akcijo za blago, ki je predmet javnega naročila, je dolžan naročniku le-to prodati po akcijski ceni, če je ta nižja od vrednosti, določene v Prilogi 1.

V Prilogi 1 **MORA** ponudnik v stolpce navesti naziv ponujenega živila, dejansko maso/volumen ponujenega živila, EAN kodo, kodo za naročanje. Ti podatki v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, v izvedbeni fazi pa bo moral ponudnik dobavljati naročniku blagovno znamko, ki jo je navedel in po cenah iz Priloge 1.

Zamenjava naročenega blaga z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« živila po **nespremenjeni ceni**.

Ponudniki lahko v teh primerih ponudijo tudi enakovredna blaga drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime blaga), vendar pa morajo ta živila po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati razpisanim blagom, navedenim v Prilogi 1. Navedba »in enakovredno« se uporablja tudi skladno s 23. členom Direktive 2004/18/EC, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »in/ali enakovredno«.

SPLOŠNI IN POSEBNI POGOJI GLEDE VRSTE IN KAKOVOSTI BLAGA

Ponudnik vsa živila dobavlja v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo, da bodo zdravstveno ustrezna, da ne vsebujejo bioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganja. Prav tako morajo upoštevati tudi vse preostale predpise, ki urejajo varnost in kakovost blaga, ki je predmet tega javnega naročila.

NAROČANJE, KRAJ IN ČAS DOSTAVE

Naročnik živila praviloma naroča ob sredah ali petkih za naslednji teden ali dnevno po dogovoru z dobaviteljem, z odzivnim časom kot je posebej opredeljeno. Naročeno blago oziroma izdelke mora dobavitelj dostaviti in razložiti v skladišče naročnika oz. po dogovoru z naročnikom, in sicer:

Živila	Dostava (tudi ura je bistvena sestavina pravnega posla!):
KRUH	Pon. - pet med 6.00 in 6.30
MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	Pon. - pet med 6.00 in 6.30
MESO IN MESNI IZDELKI	Pon. - pet med 6.00 in 6.30
SVEŽA ZELENJAVA IN SADJE	Pon. - pet med 6.00 in 6.30
SUHO SADJE, STROČNICE IN OREŠČKI	1x tedensko med 7.00 in 8.00
KONZERVIRANA ZELENJAVA IN SADJE	1x tedensko med 7.00 in 8.00
ZAMRZNJENI IZDELKI	1x tedensko med 7.00 in 8.00
RIBE	1x tedensko med 7.00 in 8.00
EKO SADJE IN ZELENJAVA	2x tedensko med 7.00 in 8.00
EKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	3x tedensko med 7.00 in 8.00
SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO	2x tedensko med 7.00 in 8.00

V izogib težavam pri naročanju se od izbranih dobaviteljev za vsak pogodbeni artikel posreduje šifro za naročanje in naziv artikla.

Ponudnik mora dostaviti živila na dan in ob uri, ki jo naročnik zahteva. Naročnik ne bo dovolil spremembe ur in kraja dostave.

V izjemnih primerih lahko naročnik zahteva tudi t.i. interventno dobavo. V tem primeru velja odzivni rok 24 ur od ure prejema naročila.

Samo izjemoma je lahko dobava ob drugih urah in v primeru, če se naročnik in dobavitelj dogovorita za druge ure dostav ali če tako določa naročnik. Zahteva v zvezi z dostavami se lahko spremenijo samo v dogovoru z naročnikom ali če tako odloči naročnik.

Kraj dostave živil je:

VRTEC RAVNE NA KOROŠKEM

- ENOTA SOLZICE, Gozdarska pot 11A, Ravne na Koroškem.
- ENOTA LEVI DEVŽEJ, Kotlje 11, Kotlje.
- ENOTA AJDA, Javornik 59, Ravne na Koroškem.

Dobava in dostava naročenih živil se izvršuje **FCO – skladišče naročnika in razloženo.**

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki je dostavljeno izven zgoraj navedenega časa in ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščen oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport živil in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS. Vsa živila bodo morala biti med transportom ustrezno higiensko zavarovana in transportirana v predpisanih pogojih, tako da ne bo prišlo do prekinitve hladne ali zamrzovalne verige.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru izbire za dobave naročniku uporabljal le čisto in vzdrževano embalažo. Vračljivo embalažo bo moral izbrani dobavitelj prevzeti in odpeljati takoj po izpraznitvi oz. ob naslednji dostavi, sicer si naročnik pridržuje pravico organizirati odvoz embalaže na stroške dobavitelja.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop. V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje vsak sklop posebej.

Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikule sklopa, sicer bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v celoti upoštevati opis blaga, navedenih v popisu naročnika. V primeru, da ponudnik ponudi blago, ki nima enakih lastnosti in zahtev, kot jih je določil naročnik, bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodba), če bodo izbrani na tem javnem naročilu, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih sponudnikov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz III. Poglavlja, ugotavljal tako, kot to določa omenjeno poglavje.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost ...), ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati so ponudniki, so navedeni v poglavju III.

PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev oziroma dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izvajal sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje nalog in aktivnosti javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Glavni izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora glavni izvajalec predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izvajanja pogodbe o javnem naročilu.

PRAVNI VIRI

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo zgolj v primeru, kadar razpisna dokumentacija to izrecno določa. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev, bo ponudba ponudnika označena kot nedopustna.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani ponudnika pooblaščen oseba. Kjer se zahteva, je potrebno dokumente tudi žigosati. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, namenjenemu za žig in se podpiše.

JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko ponudnik del dokumentacije odda v angleškem jeziku, in sicer za del, ki se nanaša na tehnični opis oziroma katalog blaga, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu v določenem roku del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, kadar ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

VSEBINA PONUDBE**Nastopanje ponudnika**

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

- a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
- b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
- c) s soponudniki – kot partner v skupni ponudbi.

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do datuma, navedenega v Ponudbi - Predračunu.

Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika veljavnost ponudbe podaljšati.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Ponudnik je dolžan opredeliti ceno za vsak artikel popisa. Ponudbena cena je fiksna za 12 mesecev

V primeru sklenitve okvirnega sporazuma s samo enim dobaviteljem velja:

Povišanje je dovoljeno le v primerih in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cene, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije - indeks cen življenjskih potrebščin. Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru sklenitve okvirnega sporazuma z dvema ali tremi dobavitelji velja ponovno odpiranje konkurence za obdobje od 1. 4. 2025 – 31. 12. 2025 in za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2026.

Cene morajo biti določene na dve decimalni mesti natančno.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati.
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega povečevanja ponudbenih cen.

Rok za plačilo dobavitelju je 30 dni od dneva prejema e-računa. V kolikor bo rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba ponudnika izloči.

Dodatne količine

Za dodatne količine, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, velja 95. člen ZJN-3.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za prejem ponudb oziroma za obdobje, določeno v tej razpisni dokumentaciji.

RESNIČNOST PODATKOV

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, kar zagotavlja z oddajo obrazca ESPD.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. Člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOPOLNITEV PONUDBE

Naročnik na podlagi pregleda ponudb pozove ponudnika k dopolnitvi ali pojasnilu njegove ponudbe kadar je to potrebno in so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 89. Člena ZJN-3.

¹Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik, svojo ponudbo dopolniti ali pojasniti. V kolikor ponudnik svoje ponudbe ne dopolni oziroma ne pojasni oziroma tega ne stori v za to vnaprej določenem roku, se ponudba ponudnika kot nedopustna zavrne.

Poziv za dopolnitev oziroma pojasnilo se pošlje na elektronski naslov, ki ga ponudnik navede v predračunu. Dopolnitev in pojasnilo se pošljeta na elektronski naslov, s katerega je ponudnik prejel poziv.

Dokumentacije za dopolnitev ali pojasnilo ni potrebno pošiljati še v fizični obliki.

ODLOČITEV NAROČNIKA***VRSTE ODLOČITEV NAROČNIKA***

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Neoddaja javnega naročila

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in
- b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Takšno odločitev naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

MERILO ZA ODLOČITEV NAROČNIKA O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**Temeljne okoljske zahteve**

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21; v nadaljevanju Uredba ZeJN) temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

- med tehnične specifikacije, tako daje oblikoval posamezne sklope živil, kjer morajo biti vsa živila:

- a) pridelana na ekološki način kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007/ES (s spremembami in dopolnitvami), Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 (s spremembami in dopolnitvami) ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Skladno z Uredbo ZeJN bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka; oziroma
 - b) vključena v sheme kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 - ZdZPYHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 - odi. US, 123/2 I in 44/22) ali v Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o shemah kakovosti kmetijskih proizvodov in živil (s spremembami), Delegirani uredbi Komisije (EU) št. 664/2014 z dne 18. decembra 2013 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z določitvijo simbolov Unije za zaščitene označbe porekla, zaščitene geografske označbe in zajamčene tradicionalne posebnosti ter v zvezi z nekaterimi pravili o izvoru, nekaterimi postopkovnimi pravili in nekaterimi dodatnimi prehodnimi pravili.
- med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Cena« določil merilo »Sheme kakovosti«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval na način kot je opredeljeno v točki »Merilo«. Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval na način kot je opredeljeno v tej dokumentaciji.

Merilo

Merilo za izbiro najugodnejših ponudnikov, s katerimi bo naročnik sklenil okvirne sporazume, je

- ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop.

Merilo ekonomsko najugodnejša ponudba je sestavljena iz:

- cene (CP),
- sheme kakovosti (K).

Shema kakovosti predstavlja ekološka živila, druge znake kakovosti (integrirana živila, višja kakovost, dobrote iz naših kmetij, zajamčena tradicionalna posebnost, označba porekla, geografska označba) in kakovost skladna s priporočili za javno naročanje (Uredba sveta ES) - podrobneje določeno v nadaljevanju.

To je skladno z določbami ZJN-3 in omogočajo, da se bodo pri ocenjevanju ponudb za posamezni sklop prednostno upoštevala živila, ki so v shemah kakovosti (npr. sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način) in živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil.

Najugodnejša je tista ponudba (sklop oz. artikel), ki ima najvišjo skupno oceno ($CP+K = OC$ (ocena ponudnika)).

V primeru, da bosta najugodnejši ponudbi (po številu točk glede na merila na dve decimalni mesti natančno) za posamezen sklop dve ali več, bo naročnik okvirni sporazum za tak sklop sklenil s tistim, ki bo najugodnejši po merilu »cena«, določena na dve decimalni mesti natančno. V primeru, da bosta tudi z dodatnim kriterijem najugodnejši dve ali več ponudbi, bo naročnik izvedel žreb in nanj povabil oba/vse ponudnike, ki bodo podali najugodnejše ponudbe.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen v ponudbi, za katere meni, da pomembno prispevajo k nenormalno nizki vrednosti ponudbene cene in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

CENA 80 točk ponder 0,80

Pri merilu »cena« bo ponudnik, katerega ponudba za posamezen sklop je najbolj ugodna, prejel največ 80 točk, ostali ponudniki glede na njega pa sorazmerno manj.

Število točk za posameznega ponudnika dobimo s pomočjo naslednje formule:

$$CP = NCP / CPP \times 80$$

(CP - cena ponudbe (ocenjuje se sklop ali posamezen artikel, kjer se oddaja naročilo po artiklih z vključenim DDV)), NCP-najnižja cena ponudbe, kije ovrednotena z 80 točkami, CPP- cena ponudbe ponudnika)

Pri ekoloških sklopih je ponudba lahko ocenjena z največ 100 točkami in formuli $CP = NCP / CPP \times 100$.

HEME KAKOVOSTI 20 točk ponder 0,20

Po merilu sheme kakovosti (K) lahko ponudnik prejme največ 20 točk (če ponudi vsa živila iz sheme kakovosti).

Število točk za posameznega ponudnika dobimo s pomočjo naslednje formule:

število artiklov iz sheme kakovosti, za katera obstajajo dokazila

$$K = \text{število artiklov iz sklopa} \times 20$$

Ekološka živila in kmetijski pridelki so tisti proizvodi, za katere je bil izdan certifikat, da so bili pridelani v skladu s predpisi, ki urejajo ekološko pridelavo in predelavo. Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti kopijo certifikata o kontrolirani ekološki pridelavi za vsako posamezno ekološko živilo ali kmetijski pridelek oziroma za sklop živil.

Ustrezno dokazilo je kopija dokazila (certifikat, sklep, odločba, potrdilo,...) o pridobitvi drugih znakov kakovosti za posamezno ali več živil in sicer:

zaščiteni označba porekla (ZOP), zaščiteni geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (V K), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (JK), ki ga dobavitelj mora predložiti v svoji ponudbi.

Drugi znaki kakovosti živil ali blagovnih znamk živil (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu ne bo upošteval. Prav tako naročnik pri ocenjevanju ne bo priznaval in upošteval zasebnih shem kakovosti (npr. Global G.A.P., IFS ipd.) kot tudi drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ), ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenje in ni znak kvalitete (kakovosti) živil.

Ponudnik, ki v obrazec predračuna v stolpcu »znak kvalitete« ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil vpisal uradno podeljenega znaka, ki ga ima posamezno živilo, ki ga ponuja in za taka živila ne bo v ponudbi priložil ustreznega potrdila ali drugega dokumenta iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve, po tem merilu ne bo prejel točk.

Naročnik je dolžan priložiti kopijo certifikata oziroma drugega potrdila in na njem označiti predmetna živila. Če je na certifikatu navedeno večje število živil, je ponudnik obvezno dolžan označiti za katero živilo uveljavlja certifikat (pripis številke živila iz specifikacije predračuna posameznega sklopa).

Ponudnik mora obvezno zagotavljati celoletno dobavo živil, za katere uveljavlja znak kakovosti, (razen, če gre za sezonsko označbo živila), v nasprotnem primeru ponudnik ne bo prejel dodatnih 20 točk po merilu sheme kakovosti.

OBJAVA ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je osem delovnih dni od dneva vročitve oddaje javnega naročila.

OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**VRSTA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Okvirni sporazum predstavlja sporazum med naročnikom in enim ali več gospodarskimi subjekti, katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se uredijo naročila, ki se oddajo v posameznem obdobju, zlasti glede cene in predvidene količine.

Naročnik javnega naročila bo okvirni sporazum podpisal z enim gospodarskim subjektom, pri čemer se naročila na podlagi sporazuma oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. V tem primeru se naročnik pri oddaji naročila med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko z gospodarskim subjektom, podpisnikom okvirnega sporazuma, pisno posvetuje in zahteva, da gospodarski subjekt po potrebi dopolni svojo ponudbo.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna in glede na merilo ekonomsko najugodnejša.

Naročnik bo okvirni sporazum poslal izbranemu ponudniku najkasneje v roku trideset (30) dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum v roku petih 5 dni po prejemu, v nasprotnem primeru bo naročnik naročilo oddal drugo uvrščenemu ponudniku.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum, ki ga podpišeta naročnik in gospodarski subjekt oziroma subjekti, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka okvirnega sporazuma iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obvezna priloga in sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je Izjava na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb), ki jo ponudnik priloži ob podpisu okvirnega sporazuma.

POGOJ ZA VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma je pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

Pogodbena vrednost javnega naročila je enaka ponudbeni vrednosti ponudnika. Naročnik ne prizna nobenih povišanj pogodbene vrednosti.

OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za obdobje navedeno v uvodu razpisne dokumentacije. Veljavnost okvirnega sporazuma ni mogoče podaljšati.

OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DOBAVITELJA

Dobavitelj je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na lastnosti in specifikacije blaga, ki je predmet javnega naročila.

Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati pošteno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti menico z menično izjavo v višini **10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV**. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik ne glede na pogodbeno vrednost predložil najkasneje v 5 dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven le pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila. Naročnik lahko sklene okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da:

- dobavitelj ne dobavi blaga pravočasno in v zahtevani količini,
- dobavitelj dobavi blago, ki po kakovosti ne ustreza, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- dobavitelj trikrat zaporedoma ali trikrat v obdobju enega mesecev dobavi blago, ki po količini ali kakovosti ne ustreza zahtevam naročnika,
- je dobavljeno blago neustrezne teže, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- je dobavljeno blago neustreznega pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- dobavitelj določenega artikla ne ponuja, čeprav je v ponudbenem predračunu navedel, da ga ponuja,
- dobavljeno blago in dobavnica nista skladna glede količine, vrste, kakovosti ali katere druge lastnosti dobavljenega blaga ali podatka o dobavljenem blagu,
- dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika dostava FCO/razloženo,
- dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika o sprotnem odvozu embalaže in
- dobavitelj grobo krši druga določila, ki so zapisana v dokumentaciji za oddajo javnega naročila in v okvirnem sporazumu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Ponudnik je dolžan unovčeno menico za zavarovanje pogodbenih obveznosti nemudoma nadomestiti z novo blanko menico.

OBJAVA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, podpisan s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

VARSTVO POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Če država članica EU ali tretja država dokumentov in potrdil iz tega poglavja ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz spodnje razpredelnice, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora z dokazili in prilogami izkazati neobstoj spodaj navedenih razlogov za izključitev ponudnika. Enaka obveznost velja tudi za vsakega soponudnika ali podizvajalca, ki ga glavni izvajalec vključuje v javno naročilo.

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15 in naslednji, v nadaljevanju KZ-1) v skladu s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

3	Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, v skladu s točko b šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
4	Gospodarski subjekt je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, na podlagi točke c šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
5	Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na podlagi točke č šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
6	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, v skladu s točko f šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
7	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencam, v skladu s četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
8	Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D:

	delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka* 75. člena ZJN-3)	Nacionalni razlogi za izključitev
--	---	-----------------------------------

Kadar gospodarski subjekt oddaja ponudbo s podizvajalcem ali sponudnikom, mora neobstoj razlogov za izključitev izpolnjevati in na ustrezen način dokazati vsak podizvajalec oziroma sponudnik.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem ali sponudnikom, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

ZŠ	OPIS pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
1	Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteje se od 1.1.2021 do 31.12.2023) dobavljal blago, za katero oddaja ponudbo v tem postopku, v obdobju vsaj enega leta dvema različnima naročnikoma.	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD + Referenčno potrdilo Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega ponudnik dobavlja blago, ki ga navaja v ponudbi, torej morajo biti podpisana in žigosana s strani pristojne osebe referenčnega naročnika
2	Ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora, ima objekt registriran pri Veterinarski upravi.	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta. V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo ponudniki-proizvajalci, morajo ponudniki, ki takšno blago ponujajo, priložiti kopijo navedene odločbe svojega dobavitelja oziroma proizvajalca.
3	Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranih poslovnih računov pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih imajo ponudniki odprte poslovne račune, o neblokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih, ali z obrazcem BON, ki ga pridobijo na AJPEŠ-u, iz katerih so razvidne (ne) blokade poslovnih računov.

POSEBNI POGOJI**Zahteve iz posebnih pogojev:**

- živila glede zdravstvene ustreznosti, kakovosti in označevanja živil izpolnjujejo vse zahteve veljavne zakonodaje ter zahteve iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Ministrstva za zdravje,
- dobavitelj razpolaga z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i oziroma z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i s hladilnimi napravami,
- kot dobavitelj, ki opravlja proizvodnjo in izvaja promet z živil, v notranjem nadzoru spremljamo in zagotavljamo zdravstveno ustreznost živil v vseh fazah proizvodnje in prometa. Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje, izvajanje potrebnih ukrepov. Vzpostavljen imamo stalen nadzor na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v proizvodnji in prometu živil, kjer se tveganja lahko pojavijo. O obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora vodimo ustrezno dokumentacijo. Na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali potrdilo o izvajanju HACCP sistema,
- na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali poročila oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških analiz,
- na zahtevo naročnika bomo pred pričetkom dobave dostavili vzorčno blago,
- na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali izjavo, s katero bomo dokazovali poreklo izdelka oziroma njegovih surovin.

Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevkov za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva

objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

da je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

Obvezna priloga okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je izjava po 14. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2).

KONČNO DOLOČILO

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o izvedbi javnega naročila in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Naročnik Vrtec Ravne na Koroškem
ravnateljica Mateja Hovnik